

به نام خدا



دانشکده پرستاری ملایر

کتابچه راهنمای تحصیلی دانشجویان پرستاری

دانشکده پرستاری



# فهرست

- تاریخچه ..... ۳
- معرفی مسئولین ..... ۴
- معرفی بیمارستان ..... ۱۰
- انجمن و تشکلات ..... ۱۳
- وام دانشجویی ..... ۱۵
- رزرو غذا در طول ترم ..... ۱۶
- کتابخانه ..... ۱۶
- استعداد درخشان ..... ۱۷
- کار دانشجویی ..... ۱۷
- کارآموزی در عرصه ..... ۱۸
- آزمون فاینال به شیوه آسکی ..... ۱۸
- طرح و ارشد پرستاری ..... ۱۹

## تاریخچه

دانشکده پرستاری ملایر در شهرستان ملایر، میدان فخریه و در کوچه شهید رضایی در سال ۱۳۹۲ تاسیس شده است .

هر ساله ۳۵ تا ۴۰ دانشجوی پرستاری از این دانشکده فارغ التحصیل می شوند.

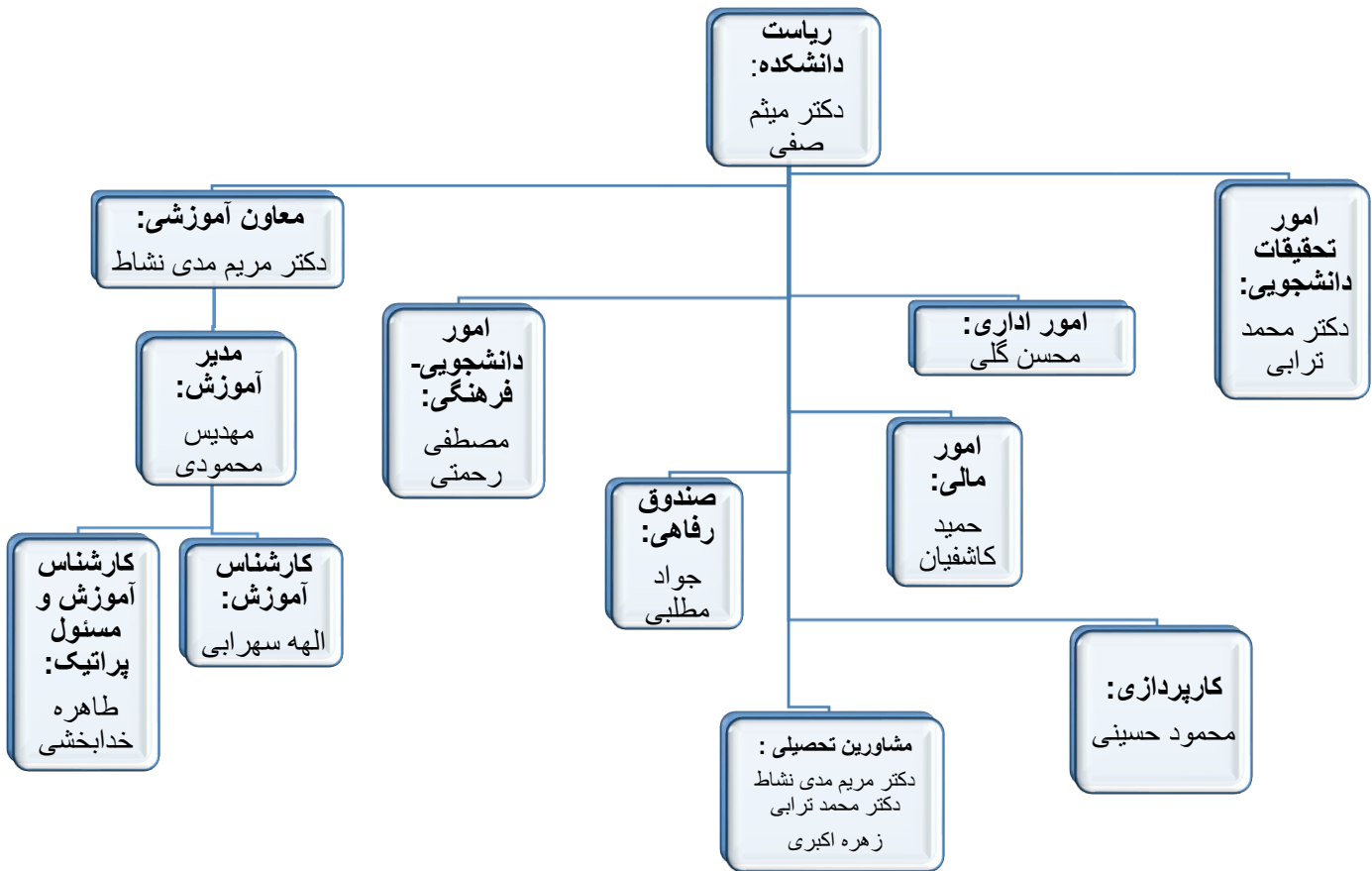
در حال حاضر مجموع دانشجویان این دانشکده به بیش از ۱۱۰ دانشجو رسیده است.

دانشکده پرستاری ملایر یک دانشکده اقماری است که فعالیت آن زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی همدان و شبکه بهداشت و درمان شهرستان ملایر می باشد.

بیمارستانهای امام حسین (ع) و بیمارستان مهر از جمله بیمارستانهای ملایر هستند که جهت آموزش و ارتقای کیفیت آموزشی - پژوهشی با این دانشکده همکاری می کنند.

# معرفی مسئولین:

در ابتدا نمودار سازمانی دانشکده پرستاری ملایر بصورت زیر است.



## ریاست دانشکده : دکتر میثم صفی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان ، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده.
- ابلاغ کلیه مصوبات ، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رییس دانشگاه به مدیران و گروهها.
- نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رییس دانشگاه ابلاغ می شود.
- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی ، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده.
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی اعضای علمی دانشکده.
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده.
- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رییس دانشگاه.
- بررسی صلاحیت معاونان گروهها و اظهار نظر درباره آنان.

## معاون آموزشی دانشکده : دکتر مریم مدی نشاط

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- برنامه ریزی برای اجرای موثر برنامه های آموزشی مصوب, فراهم شدن شرایط توسعه آموزش (راه اندازی رشته های جدید، مقاطع تحصیلی بالاتر) ارتقاء فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی و جذب اعضای هیئت علمی جدید.
- برنامه ریزی برای تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعداد های درخشان
- برنامه ریزی برای جلب مشارکت اعضای هیئت علمی و گروه های آموزشی در فرآیندهای مدیریتی، عملیاتی و ارزش یابی
- نظارت بر فعالیت گروه های آموزشی و ارزش یابی درونی گروه ها، اعضای هیئت علمی و کارکنان آموزشی
- نظارت بر حسن اجرای مقررات، آیین نامه ها و قوانین آموزشی و ارزش یابی فرآیندهای آموزشی و برون دادها
- ارجاع نامه های اداری و شکایات واصله به ادارات و واحدهای مربوطه
- برگزاری جلسات شورای آموزشی دانشکده
- هماهنگی با اداره آموزش دانشگاه جهت ثبت دروس و انجام مراحل ثبت نام
- هماهنگی در جهت برگزاری امتحانات پایان ترم با هماهنگی گروه های آموزشی و انجام امور مربوط به گزارش نمرات دروس در پایان هر ترم

مدیر آموزش دانشکده: خانم مهدیس محمودی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- کلیه امور آموزشی از قبیل انتخاب واحد، برنامه ریزی کلاسی، درسی، کارآموزی، نظارت بر کارآموزی و کیشیکها
- هماهنگی برگزاری کارگاهها، آزمایشگاه و نظارت بر امور پراتیک
- بررسی درخواست های انتقالی-مهمانی-مرخصی و ...
- بررسی درخواستهای کار دانشجویی، مدیریت سایت اینترنتی دانشکده، مدیریت کامپیوترهای سایت.

کارشناسان آموزش دانشکده : خانم سهرابی - خانم خدابخشی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- همراهی در اجرایی برنامه های آموزشی دانشکده، همچنین اجرای برنامه های تمرین دانشجویان در پراتیک
- همکاری با مدیر آموزش در برنامه ریزی و برگزاری امتحانات

مسئول امور تحقیقات ، پژوهش دانشجویان و EDO دانشکده :

## دکتر محمد ترابی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- توسعه ، تقویت و هدایت طرح های پژوهشی مصوب مبتنی بر برنامه های استراتژیک دانشکده
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی در راستای نیازهای پژوهشگران دانشکده
- برنامه ریزی و برگزاری نشست های تخصصی پژوهشی
- نیازسنجی در حوزه های مختلف پژوهشی مرتبط و پیگیری اجرای آن
- تشکیل ، پیگیری جلسات ترفیع ارتقاء اعضای هیات علمی دانشکده
- ارزیابی، تهیه و تنظیم گزارش عملکرد سالیانه امور پژوهشی دانشکده و ارائه به شورای پژوهشی دانشکده
- پیگیری در جهت تسریع و تسهیل روند تصویب طرح های تحقیقاتی
- نیازسنجی و پیگیری تهیه کتب مراجع مورد نیاز اساتید و دانشجویان



کارشناس امور دانشجویی- فرهنگی : آقای مصطفی رحمتی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو:

- نظارت بر امور غذایی دانشکده و اتوماسیون تغذیه.
- رابط بین دانشجو و ریاست دانشکده.
- در نظر گرفتن وسایل ورزشی مورد نیاز در دانشکده
- هماهنگی جهت سکونت در خوابگاه و درخواست خوابگاه

مسئول صندوق رفاهی دانشکده : آقای جواد مطلبی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو

- هماهنگی و بررسی مدارک محضری از جهت مطابقت با قوانین دانشگاه علوم پزشکی همدان.
- پاسخ دهنده در مورد انواع وام قابل دریافت برای دانشجو و قوانین و شرایط مرتبط با آن

# معرفی بیمارستانها

بیمارستان امام حسین :



مرکز درمانی بیمارستان امام حسین (ع) بزرگترین مرکز درمانی جنوب استان همدان محسوب میگردد. این مرکز درمانی در اواخر سال ۱۳۷۴ راه اندازی شده است. این بیمارستان یک بیمارستان جنرال بوده و دارای واحد های درمانی زیر است

اتاق عمل	ارتوپدی مردان	جراحی مردان	قلب و نورولوژی زنان	داخلی زنان
اورژانس	جراحی و ارتوپدی زنان	قلب و نورولوژی مردان	داخلی مردان	ICU
ICU کرونا	CCU	دیالیز	کنترل عفونت	دفتر پرستاری

این بیمارستان دارای مساحت کل ۷۸۰۰۰ متر مربع، با زیر بنای ۱۴۷۰۰ مترمربع می باشد.

در حال حاضر این مرکز دارای تعداد ۱۱ بخش بستری و نیز بخش های پاراکلینیکی می باشد.

دارای تعداد ۱۶۵ تخت مصوب و تعداد ۱۴۰ تخت فعال است.

ریاست بیمارستان : آقای دکتر علیرضا بهزادی

مدیریت بیمارستان : آقای غلامرضا مباحثی

مترون : خانم شیدا فارسی

سوپروایزر بالینی : خانم علیاری

سوپروایزر کنترل عفونت : خانم مریم طاهری (در صورت نیدل

استیک شدن به ایشان مراجعه شود)

سوپروایزر آموزشی : خانم ناهید صاحب اختیاری

## بیمارستان مهر:



بیمارستان ۹۶ تختخوابی  
مهر ملایر وابسته به  
دانشگاه علوم پزشکی  
همدان در شهریور ماه

۱۳۸۷ مورد بهره برداری قرار گرفت . بیمارستان دارای مساحت ۲۶۰۰۰  
متر مربع و زیر بنای ۱۱۵۰۰ متر مربع می باشد.

بیمارستان مهر بیمارستان زنان و غربالگری و ... می باشد و **واحد های**

**درمانی** آن بدین گونه است.

ریاست بیمارستان : دکتر حسین آریانا

مدیریت بیمارستان : آقای یوسف رحیمی

مترون : خانم مریم بابایی

سوپروایزر بالینی : خانم لیلا براتی

سوپروایزر کنترل عفونت : خانم فیروزه

امیری

سوپروایزر آموزشی : خانم آذر بابایی

بخش نوزادان
اتاق عمل
بخش بستری ۲ (جراحی زنان)
بخش بستری ۱
زایمان و مامایی
بخش کودکان
بخش NICU
اورژانس
واحد بحران
بخش ICU

## انجمن و تشکلات

۱- انجمن علمی دانشجویان پرستاری

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو

این انجمن با هدف ترویج فرهنگ سلامت تشکیل شده است. شکوفایی استعدادها، افزایش مشارکت و رقابت سالم علمی بین دانشجویان، تعمیق دانش و افزایش مهارت‌های علمی، ارتباط بین دانشگاه و جامعه، ایجاد بستری مناسب جهت تعامل با سایر انجمن‌های تخصصی در جهت روحیه کار آفرینی از اهداف دیگر این انجمن است.

هماهنگی برای دائر کردن اردوهای علمی داخل و خارج استانی

دانشجویان علاقه من جهت همکاری می توانند به دبیر انجمن علمی آقای شرکایی مراجعه نمایند.

## ۲- شکل بسیج دانشجویی

### شرح وظایف مرتبط با دانشجو

پایگاههای بسیج دانشجویی مهد کانونهای علمی و فرهنگی در دانشگاهها هستند که با جذب و سازماندهی دانشجویان بسیجی و ارائه خدمات به آنها، بسیج را به مرکز کانون های فعال و پویای دانشگاهی تبدیل می کنند. ایجاد جذابیت و علاقه نسبت به فعالیت بسیج شناسایی و جذب افراد مستعد و علاقه مند، برگزاری کلاسهای آموزشی با حمایت مادی و فکری سازمان برای افراد مورد نظر، سامان دهی، نظارت و کنترل دانشجویان بسیجی دانشگاه، تشکیل اتاق فکر گروهها در خصوص مباحث تخصصی هر گروه، ارتباط مناسب با سایر دانشگاهها و انتقال تجربیات با آنها، برگزاری جلسات نقد و

بررسی عملکرد بسیج دانشجویی و همچنین برگزاری اردوهای جهادی از اهداف شکل بسیج دانشجویی هستند. دانشجویان علاقه مند جهت همکاری می توانند، به دبیر تشکل آقای **کیانپور** مراجعه نمایند.

### **وام دانشجویی:**

دانشجویان جدید ورود از بهمن ماه قادر به ثبت وام دانشجویی خواهند بود که به منظور آن باید فرایند اخذ وام و ضمانت به قسمت تسهیلات دانشجویی در سایت مفدا همدان به نشانی [Hamedan.mefda.ir](http://Hamedan.mefda.ir) مراجعه کرده و ضمن ثبت نام وام تحصیلی، مدارک مربوطه شامل تعهد محضری و کپی حکم کارگزینی ضامن و شماره حساب نزد بانک تجارت را تحویل اداره رفاه نمایند.

## رزرو غذای طول ترم:

برای رزرو غذا نیاز است که در طول هفته غذای هفته بعد خود را با مراجعه به بخش اتوماسیون تغذیه در وبسایت دانشکده پرستاری به نشانی [www.mns.umsha.ac.ir](http://www.mns.umsha.ac.ir) انجام دهند.

## کتابخانه:

دانشجویان با داشتن شماره دانشجویی میتوانند عضو کتابخانه شوند. استفاده از منابع و امکانات کتابخانه منوط به عضویت در کتابخانه می باشد.

مدت زمان امانت کتب ۱۰ روز می باشد و دانشجویان می توانند تا دو جلد کتاب به امانت بگیرند، همچنین مدت زمان امانت کتب پرمقتاضی و تعداد کتب امانتی با صلاح دید مسئول کتابخانه قابل تغییر می باشد.

برای عضویت در کتابخانه به **آقای میرزابیگی** مسئول کتابخانه دانشجویی مراجعه کنید.



## استعداد درخشان:

دانشجویان برتر هر رشته با ورودی مشترک در هر دانشگاه در پایان هر سال تحصیلی (تعداد دانشجویان هر دوره باید حداقل ۵ نفر باشد) به شرط کسب معدل کل حداقل ۱۷ در آن سال تحصیلی.

دانشجویان استعداد درخشان در پذیرش آزمون ارشد دارای سهمیه مختص به خود می باشند.

## کار دانشجویی:

دانشجویان پس از پایان ترم پنج خود می توانند با گرفتن نامه درخواست کار دانشجویی از دانشکده و همچنین نامه اعلام نیاز بیمارستان به دانشگاه علوم پزشکی همدان-دفتر پرستاری مراجعه کنند و بر حسب نیاز بیمارستان در کنار تحصیل مشغول به انجام کار دانشجویی شوند.

برای کاهش تداخل کار دانشجویی با تحصیل، تعداد شیفت های کاری آن کمتر از پرسنل بیمارستان می باشد.

## کارآموزی در عرصه:

پس از پایان ۶ ترم تحصیلی طبق چارت تحصیلی، دانشجو در ترم هفت تحصیلی وارد کارآموزی در عرصه شده، مدت زمان عرصه ۲ ترم می باشد که در بیمارستانهای مرتبط با دانشکده طی می شود.

## آزمون فاینال به روش آسکی:

پس از دو ترم کارآموزی در عرصه یعنی در پایان ترم هشت از دانشجوی پرستاری آزمون فاینال پرستاری گرفته می شود، شیوه ارزیابی دانشجو در این آزمون به روش آسکی OSCE است.

آزمون OSCE آزمون بالینی و عینی ساختارمند objective structural clinical examination روشی برای سنجش صالحیت بالینی است. آزمون آسکی یک روش نسبتاً آسان و شبیه امتحانات عملی آزمایشگاهی و شامل یکسری از ایستگاه های زمانبندی شده است که در آن شما از یک ایستگاه به ایستگاه دیگر حرکت می کنید، تعداد ایستگاه و زمان هر ایستگاه از قبل مشخص و تعیین می شود.

## طرح نیروی انسانی:

برای گذراندن دوره طرح، دانشجو پس از فارغ التحصیلی باید در سامانه طرح استان ثبت نام کند و بعد از آن برای پیگیری ثبت نام خود به دانشگاه علوم پزشکی همدان (روبروی پارک مردم)، ساختمان ستاد، معاونت درمان، دفتر پرستاری مراجعه کند.

مدت طرح اجباری دو سال می باشد و میزان درآمد آن نزدیک به نیروی استخدامی می باشد.

## ارشد پرستاری:

داوطلبان آزمون ارشد پرستاری باید مانند سایر متقاضیان آزمون ارشد وزارت بهداشت در یک زمان مشخص که از سوی مرکز سنجش پزشکی تعیین می شود نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند. ثبت نام آزمون ارشد پرستاری و ارشد علوم پزشکی معمولاً در اواخر دی ماه بر روی سایت [sanjeshp.ir](http://sanjeshp.ir) امکان پذیر می باشد. ارشد پرستاری نیز مانند بسیاری از رشته ها دارای گرایش های مختلف بوده و این گرایش های زیر مجموعه

رشته پرستاری به همراه سایر جزئیات آزمون در دفترچه ثبت نام آزمون ارشد وزارت بهداشت درج می شود. در جدول زیر گرایش های رشته پرستاری مندرج در دفترچه ارشد وزارت بهداشت و مدارک تحصیلی مورد قبول برای پذیرش داوطلبان در این گرایش ها، توضیح داده شده است.

مدارک مورد پذیرش	مجموعه پرستاری
کارشناسی پرستاری	روان پرستاری
کارشناسی پرستاری	پرستاری داخلی - جراحی
کارشناسی پرستاری	پرستاری سلامت جامعه
کارشناسی پرستاری	پرستاری کودکان
کارشناسی پرستاری	پرستاری نظامی
کارشناسی پرستاری، هوشبری، تکنولوژی اتاق عمل (ارائه مدرک ۲ سال سابقه کار بالینی)	پرستاری مراقبت های ویژه نوزادان
کارشناسی پرستاری	پرستاری توانبخشی
کارشناسی پرستاری، فوریت های پزشکی (ارائه مدرک ۲ سال سابقه کار بالینی)	پرستاری اورژانس
کارشناسی پرستاری، هوشبری، تکنولوژی اتاق عمل (ارائه مدرک ۲ سال سابقه کار بالینی)	پرستاری مراقبت های ویژه
کارشناسی پرستاری	پرستاری سالمندی
کارشناسی پرستاری (ارائه مدرک ۲ سال سابقه کار بالینی)	مدیریت پرستاری